

この申込書を印刷、ご記入の上、八王子キャンパス教務課証明書担当までご郵送ください。

E-MAIL FAXでの申し込みは受付けておりません。

申込日 年 月 日

ふりがな			
在学時の氏名 (証明書は在学時の氏名で発行)			
ふりがな			
現 姓			
生年月日	(西暦) 年 月 日 (昭和・平成 年)	日中連絡先	携帯・自宅・職場 (必ず連絡の取れる番号) TEL
現住所 (送付先)		〒	

本学における全ての学籍状況と取得免許状について、記入及び○を付けてください。		在籍年月	学籍番号(空欄可)
大 学	学部 学科	年(入学) 年(卒業・退学・除籍)	
大 学 院	研究科(修士・博士前期) 専攻(博士・博士後期)	年(入学) 年(修了・退学・除籍)	
短期大学 (旧女子短期大学)	学科	年(入学) 年(修了・退学・除籍)	
科目等履修	学部 学科	年 から 年 まで	
本学で取得した 免許状の種類・教科 (多数の場合は空欄にて記入ください。)	[幼・小・中・高・養・特支] 学校〔 〕種 教科〔 〕〔 〕		
	[幼・小・中・高・養・特支] 学校〔 〕種 教科〔 〕〔 〕		
	[幼・小・中・高・養・特支] 学校〔 〕種 教科〔 〕〔 〕		
	[幼・小・中・高・養・特支] 学校〔 〕種 教科〔 〕〔 〕		
過去における 「学力に関する証明書」 の申込状況	有 (年頃) 〔幼・小・中・高・養・特支〕 学校〔 〕種 教科〔 〕〔 〕〔 〕〔 〕 〔幼・小・中・高・養・特支〕 学校〔 〕種 教科〔 〕〔 〕〔 〕〔 〕		無

今回の申請について記入及び○を付けてください。 お問合せ先 教職課程担当 042-678-3300
※教員として就職する際には必要ありません

申請理由	教員免許状申請のため	通信教育を受けるため	その他(他大学進学等、提出先も含めて詳しく記入してください)
提出先	教育委員会	大学	[]
所定用紙	有 ・ 無		
適用法令	① 1989年度以前入学 → 旧々々法(昭和63年改正法前免許法) ② 1990~1998年度入学 → 旧々法(昭和63年改正免許法) ③ 1999~2009年度入学 → 旧法(平成10年改正免許法)…「総合演習」適用者 ④ 2010年度以降入学 → 旧法(平成10年改正免許法)…「教職実践演習」適用者 ⑤ 2019年度以降入学 → 新法(平成28年改正免許法)…「教職実践演習」適用者		
申請する学力に関する 証明書の種類と枚数	[幼・小・中・高・養・特支] 学校〔 〕種 教科〔 〕	300円× 通	円
	[幼・小・中・高・養・特支] 学校〔 〕種 教科〔 〕	300円× 通	円
	[幼・小・中・高・養・特支] 学校〔 〕種 教科〔 〕	300円× 通	円
基礎資格証明書	「基礎資格証明書」(66条の6を含む)のみ	300円× 通	円
		合計	300円× 通 円

注意事項 発行は、申込書到着後2週間程度かかります。記載事項・同封物に不備がある場合は、証明書の発行ができません

☆ご同封いただくもの=下記3点

- 身分証明書のコピー (本人確認のため、運転免許証・健康保険証・パスポート・マイナンバーカード・在留カードのいずれか)
- 手数料 = 合計金額の定額小為替 (郵便局発行・受取人氏名、住所欄は未記入のまま) *現金不可・金額はHP参照
- 返信用切手 *現金不可・金額はHP参照

返信用の封筒はこちらで用意しますが、定形長3封筒を用意されている場合は、郵便番号、住所、氏名をご記入の上、同封してください。

4通以上申請する場合は、さらに大きめの定形外封筒となります。
(証明書は1通毎に密封いたします。小さな封筒は使用できません。)

※提出先所定の用紙がある場合は、忘れずに同封してください。

※代理人が申し込みをする場合は、上記3点と「委任状」と「代理人の身分証明書のコピー」が必要です。

[委任状が必要な方はこちら](#)

〒192-0395 八王子市大塚359 帝京大学 教務課証明書担当 宛

証明書担当記入欄	身分証明	運 健 P M	在留 学	その他()	無 (F・〒)
切手	円 封有・為替	円 (切・為 過・不足	円 返・〒)		