

委任状

年 月 日

私

住所	〒 TEL. _____	
(在学時の) 氏名	ふりがな _____ 印	(現姓)
(在学時の) ローマ字氏名	(Family)	(First)
生年月日	西暦 年 月 日生	
学籍番号		
学部・学科 卒業(退学)年月	学部 年 月 卒業	学科 退学

は

代理人

住所	〒 TEL. _____	
氏名		
生年月日	西暦 年 月 日生	
本人との関係		

に

下記証明書請求に関する一切の権限を委任いたします。

証明書の種類	手数料	申請枚数	小計
卒業証明書(和文)	100円	通	円
成績証明書(和文)	200円	通	円
卒業証明書(英文)	300円	通	円
成績証明書(英文)	500円	通	円
		通	円
		通	円
		通	円
合計		通	円

※この委任状は、本人(代理人不可)がご記入ください。

※この委任状を記入・捺印後、コピー又はファックスされたものは委任状とは認められません。

※代理人が郵送で申込みをする場合は、この委任状に加え、「本人の身分証明書のコピー」と「代理人の身分証明書のコピー」が必要です。

※代理人が来窓する場合は、この委任状に加え、「本人の身分証明書のコピー」と「代理人の身分証明書」が必要です。